

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ГЭК  
Заместитель управляющего Отделения  
Пенсионного Фонда по Республике  
Марий Эл

/И.Н.Захаров /

« 29 » ноябрь 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»

/И.С.Зяблицева

« 29 » ноябрь 2024г.

«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом  
ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации**  
**ГБПОУ Республики Марий Эл**  
**«Йошкар-Олинский строительный техникум»**  
**по образовательной программе среднего профессионального**  
**образования по специальности**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

**Квалификация: юрист**

**на 2024-2025 учебный год**

Йошкар-Ола  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

I ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	2
III ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА .....	8
3.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии.....	8
3.2 Подготовка и защита дипломных работ.....	9
IV КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА .....	15
4.1 Критерии оценивания дипломных работ .....	15
V ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ.....	18
VI ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	20
6.1 Порядок апелляции .....	20
6.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации.....	22
VII ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА.....	22
7.1 Диплом о среднем профессиональном образовании .....	22

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников  
ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный  
техникум» по специальности 40.02.01 Право и организация социального  
обеспечения  
на 2024-2025 учебный год**

## **I ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1 Общие принципы организации и проведения ГИА**

**Цель ГИА** в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

### **1.2 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА**

#### **Нормативные документы**

Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N800«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация

социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.07.2014г., регистрационный № 33324).

#### **Методические документы**

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» ([https://de.firpo.ru/docs/p\\_27](https://de.firpo.ru/docs/p_27))

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций» ([https://de.firpo.ru/docs/p\\_29](https://de.firpo.ru/docs/p_29))

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 декабря 2023 г. № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня» ([https://de.firpo.ru/docs/p\\_138](https://de.firpo.ru/docs/p_138))

**Локальные нормативные акты ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в образовательной организации:**

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», утвержденное педагогическим советом ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ» протокол №1 от 30 августа 2024 года.

Приказ директора техникума о создании государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии и утверждения их составов от «30» августа 2024г. №110/1.

### **1.3 Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

### **1.4 Термины, определения, сокращения**

**Банк единых оценочных материалов (БОМ)** – информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

**Вариативная часть комплекта оценочной документации** – часть комплекта

оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, содержание которой определяется образовательной организацией самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

**Главный эксперт (ГЭ)** – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

**Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) (ГИА)** – часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

**Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)** – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях проведения государственной итоговой аттестации и определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

**Диплом о среднем профессиональном образовании** – документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

**Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена** – совокупность конкретных комплектов оценочной документации, вариантов заданий и критериев оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального

образования.

**Комплект оценочной документации (КОД)** – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

**Председатель государственной экзаменационной комиссии** – лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию, не работающее в образовательной организации, которое организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

**Цифровая платформа** – информационная система сопровождения демонстрационного экзамена, предназначенная для формирования графиков и общего управления процессами подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

**Дипломный проект (работа)** – форма государственной итоговой аттестации, направленная на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

**Сокращения:**

БОМ - банк единых оценочных материалов

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭ – главный эксперт

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

МДК – междисциплинарный курс

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия

ПОО – профессиональная образовательная организация

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

## II ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

### 2.1 Профессия / специальность СПО

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

### 2.2 Реквизиты ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 508 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.07.2014г., регистрационный № 33324).

**2.3 Квалификация** в соответствии с профессиональной образовательной программой: «юрист».

**2.4 База приема на образовательную программу:** основное общее образование.

### 2.5 Срок получения образования:

в очной форме обучения:

на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

в заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев

**2.6 Объем времени** на государственную итоговую аттестацию: 216 ч.

### 2.7 Сроки проведения ГИА:

- очная форма обучения с «16» июня по «28» июня 2025 года.

- заочная форма обучения с «16» июня по «28» июня 2025 года.

**2.8 Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций и формы проверки их освоения и общих компетенций (Таблица 1):**

Таблица 1

<b>Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК)</b>	<b>Форма оценки освоения ПК</b>
<b>Вид деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит</b>	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Экзамен по ПМ «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам	Экзамен по ПМ «Обеспечение

пенсионного обеспечения и социальной защиты.	реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	Экзамен по ПМ «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Экзамен по ПМ «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Экзамен по ПМ «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Экзамен по ПМ «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит», ГИА в форме защиты дипломной работы
<b>Вид деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Экзамен по ПМ «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Экзамен по ПМ «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», ГИА в форме защиты дипломной работы
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Экзамен по ПМ «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», ГИА в форме защиты дипломной работы

	работы
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

### **III ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА**

#### **3.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией, созданной по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в порядке, предусмотренном Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК из числа:

- педагогических работников образовательной организации,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора техникума от «30» августа 2024 г. №110/1.

## **Состав государственной экзаменационной комиссии по специальности**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Председатель ГЭК:

Захаров Игорь Николаевич, заместитель управляющего Отделения Социального Фонда по Республике Марий Эл.

Заместитель председателя ГЭК:

Щеглова Наталья Валерьевна, ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», заместитель директора по УР, преподаватель высшей квалификационной категории;

Члены ГЭК:

- Екатеринина Елена Александровна, ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», преподаватель юридических дисциплин;
- Пряхина Ольга Николаевна, ООО «Правовые решения», директор, член Национальной Ассоциации профессиональных медиаторов «Паритет»;
- Кудрявцев Валентин Викторович, ФГБОУ ВО «ПГТУ», доцент, кандидат наук кафедры управления и права;

Секретарь ГЭК:

- Удалова Марина Николаевна, ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», преподаватель первой квалификационной категории.

## **Порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

**Защита дипломных работ** проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

### **3.2 Подготовка и защита дипломных работ**

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

## Тематика дипломных работ:

1. Современная система социального обеспечения Российской Федерации, правовые проблемы реформирования.
2. Право граждан на достойный уровень жизни и проблемы его реализации в сфере социального обеспечения.
3. Право граждан на социальное обеспечение в нормах международного права и проблемы его реализации в российском законодательстве.
4. Организационно-правовые проблемы государственного регулирования социального обеспечения в Российской Федерации.
5. Концепция социальной политики Российской Федерации: современные проблемы и перспективы развития.
6. Правосоциального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права: предмет, метод, система.
7. Понятие социального обеспечения, его функции, формы и современное состояние.
8. Основные этапы становления системы социального обеспечения в России и ее дальнейшее совершенствование.
9. Многообразие видов социального обеспечения, роль государства в их реализации.
10. Проблемы классификации и реализации принципов права социального обеспечения.
11. Проблемы систематизации законодательства о социальном обеспечении.
12. История развития законодательства о социальном обеспечении в России.
13. Нормативно-правовые основы права социального обеспечения России.
14. Законодательство Республики Марий Эл о социальном обеспечении. Проблемы практического применения.
15. Генезис и развитие права социального обеспечения как отрасли российского права.
16. Организационно-правовые формы социального обеспечения в Российской Федерации.
17. Финансирование социального обеспечения в Российской Федерации: проблемы правового регулирования и пути их решения.
18. Обязательное социальное страхование как организационно-правовая форма социального обеспечения
19. Актуальные проблемы осуществления социального обеспечения в Российской Федерации.
20. Государственная социальная помощь в РФ: понятие, виды, организационно-правовые проблемы, дальнейшее развитие.
21. Правоотношения по социальному обеспечению: понятие, виды, содержание, проблемы функционирования
22. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.
23. Страховые случаи как юридические факты в обязательном социальном страховании Российской Федерации.
24. Субъекты и объекты правоотношений по социальному обеспечению.
25. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения.
26. Страховой стаж: понятие, правовое регулирование и юридическое значение.
27. Специальный страховой стаж и выслуга лет как основания возникновения права на досрочное установление пенсии в Российской Федерации.
28. Правовое регулирование порядка исчисления и подтверждения страхового стажа в пенсионном страховании России.
29. Пенсионная система Российской Федерации: современное состояние и перспективы

развития.

30. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации: история и современное состояние.

31. Пенсионные реформы в Российской Федерации.

32. Правовое регулирование негосударственного пенсионного страхования в Российской Федерации.

33. Правовое регулирование назначения и выплаты страховых пенсий в Российской Федерации.

34. Правовое регулирование назначения и выплаты накопительной пенсии, срочной пенсионной выплаты и средств пенсионных накоплений правопреемникам в Российской Федерации.

35. Правовое регулирование назначения и выплаты страховой пенсии по старости в Российской Федерации.

36. Правовое регулирование досрочного пенсионного обеспечения в Российской Федерации

37. Досрочное пенсионное обеспечение по старости в связи с особыми условиями труда и особыми видами профессиональной деятельности.

38. Пенсионное обеспечение граждан в связи с проживанием и работой в особых климатических условиях.

39. Понятие инвалидности, её причины и группы, их юридическое значение.

40. Порядок и правовые проблемы установления инвалидности в Российской Федерации.

41. Правовое регулирование и проблемы пенсионного страхования (обеспечения) инвалидов в России.

42. Правовое регулирование пенсионного страхования (обеспечения) по случаю потери кормильца в Российской Федерации.

43. Правовое регулирование и проблемы государственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации

44. Правовое регулирование и особенности назначения и выплаты государственной пенсии за выслугу лет.

45. Пенсионное обеспечение граждан, проходивших службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и членов их семей по законодательству Российской Федерации.

46. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации и членов их семей по законодательству Российской Федерации.

47. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.

48. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от радиационных и иных техногенных аварий, и катастроф.

49. Пенсионное обеспечение космонавтов и работников летно-испытательного состава в Российской Федерации

50. Социальные пенсии в Российской Федерации: понятие, виды и условия назначения.

51. Особенности социального обеспечения судей в Российской Федерации.

52. Сравнительно-правовой анализ пенсионного обеспечения в России и странах БРИКС и ЕАЭС.

53. Пособия и меры поддержки по системе социального обеспечения, их виды и общая характеристика.

54. Экспертиза нетрудоспособности граждан и ее значение для обязательного социального страхования.

55. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности.
56. Сравнительно-правовой анализ обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности в Российской Федерации и странах БРИКС и ЕАЭС.
57. Социальные гарантии для безработных граждан по законодательству Российской Федерации.
58. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по безработице в Российской Федерации.
59. Сравнительный анализ пособия по безработице в Российской Федерации и странах БРИКС и ЕАЭС.
60. Система государственной поддержки граждан, имеющих детей.
61. Организационно-правовые проблемы предоставления материнского (семейного) капитала в Российской Федерации.
62. Сравнительно-правовой анализ обеспечения пособиями граждан, имеющих детей в Российской Федерации и странах БРИКС и ЕАЭС.
63. Социально-правовой механизм защиты материнства и детства в России.
64. Содержание и формы социальной защиты граждан в Российской Федерации.
65. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения Российской Федерации.
66. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от радиационных и иных техногенных аварий и катастроф.
67. Социальное обеспечение граждан, проходивших службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и членов их семей по законодательству Российской Федерации.
68. Социальное обеспечение лиц, проходивших военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей по законодательству Российской Федерации.
69. Социальное обеспечение работников прокуратуры Российской Федерации
70. Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией
71. Социальное обеспечение депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Российской Федерации.
72. Социальное обеспечение семей с детьми в Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
73. Субсидии по оплате жилого помещения и коммунальных услуг как мера государственной социальной помощи: условия назначения и порядок расчета.
74. Лекарственная помощь и санаторно-курортное лечение как виды социального обеспечения в Российской Федерации.
75. Медицинская помощь и лечение как вид социального обеспечения в Российской Федерации.
76. Правовые основы и проблемы функционирования государственной системы обязательного медицинского страхования в Российской Федерации.
77. Права отдельных категорий граждан в области охраны здоровья
78. Правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Российской Федерации.
79. Страхование лиц, получивших профессиональное заболевание
80. Понятие, принципы и виды социального обслуживания в Российской Федерации
81. Правовые основы социального обслуживания граждан в Российской Федерации.
82. Дети как субъекты социально-правовой защиты в Российской Федерации

83. Реализация права социального обеспечения как показатель качества жизни общества.
84. Правовые проблемы социального обеспечения многодетных семей и семей одиноких родителей в Российской Федерации
85. Правонарушения в сфере социального обеспечения: пути совершенствования механизма юридической ответственности
86. Содержание детей в детских учреждениях социального обслуживания в Российской Федерации
87. Система социальной защиты инвалидов в Российской Федерации
88. Реабилитация, образование и трудоустройство инвалидов в Российской Федерации
89. Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
90. Правовое регулирование и проблемы обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
91. Правовое регулирование социальной поддержки ветеранов в Российской Федерации
92. Меры социальной поддержки ветеранов ВОВ, ветеранов труда, тружеников тыла и жертв политических репрессий в Российской Федерации.
93. Формы и способы защиты прав граждан в сфере социального обеспечения
94. Судебная защита социальных прав граждан в Российской Федерации
95. Иск как средство защиты социальных прав и интересов граждан Российской Федерации
96. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации как гарант реализации социальной политики государства
97. Правовой статус органов и организаций, осуществляющих социальное обеспечение в РФ(на примере Республики Марий Эл)
98. Центры социального обслуживания населения: правовое положение, структура и основные направления деятельности
99. Надомное социальное обслуживание и его роль в социальной защите населения в Российской Федерации(на примере Республики Марий Эл)
100. Стационарные и полустационарные социальные учреждения, их правовой статус и значение в организации социального обслуживания населения в Российской Федерации
101. Особенности правового статуса и деятельности Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации
102. Особенности правового статуса и деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации
103. Особенности правового статуса и деятельности Фонда обязательного медицинского страхования Российской Федерации
104. Органы и учреждения обязательного медицинского страхования в России: понятие, структура, правовой статус
105. Роль Конституционного суда Российской Федерации в реализации социальных прав граждан
106. Особенности организации социального обеспечения в Республике Марий Эл. Реализация социальных программ
107. Организационно-правовые основы деятельности учреждений медико-социальной экспертизы
108. Негосударственные пенсионные фонды и управляющие компании как субъекты отношений по обязательному пенсионному страхованию в Российской Федерации
109. Приемная семья как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
110. Фонды социальной поддержки населения и благотворительные общественные организации по социальной поддержке населения в Российской Федерации

111. Социальные приюты для детей и подростков: задачи, функции, структура, направления деятельности.
112. Центры социальной помощи семье и детям: задачи, функции, структура, направления деятельности.
113. Роль органов опеки и попечительства в обеспечении и реализации прав несовершеннолетних на социальную защиту.
114. Комиссии по делам несовершеннолетних как орган социальной защиты населения.
115. Правовое регулирование организации и деятельности всероссийского общества слепых.
116. Организационно-правовые основы деятельности всероссийского общества инвалидов.
117. Роль органов службы занятости в реализации гражданами права на труд и обеспечении занятости населения.
118. Организация работы по рассмотрению обращений граждан в органах и учреждениях социальной защиты населения.
119. Органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере социальной защиты населения.
120. Государственные гарантии работающему населению в Российской Федерации. Организационно-правовые основы управления обязательным социальным страхованием в Российской Федерации.
121. Становление и развитие органов и учреждений социальной защиты населения в Республике Марий Эл.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным организационным актом.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель для оказания выпускникам методической поддержки.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из сферы труда и образования. Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

**Сроки защиты дипломных работ** - с «16» июня по «28» июня 2025 года по отдельному графику.

#### **Порядок защиты дипломных работ**

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не

менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 15-20 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы. Предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, в случае, если он присутствует на заседании ГЭК.

## **IV КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА**

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

### **4.1 Критерии оценивания дипломных работ**

#### **Требования к дипломным работам:**

Дипломные работы должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная дипломная работа в целом должна соответствовать выданному руководителем заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены в **Методических рекомендациях по подготовке, оформлению и защите дипломного проекта (работы) по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».**

Критерием оценивания защиты дипломных работ является уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, сформированность его профессиональных умений и навыков.

Результаты защиты дипломных работ оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При определении оценки по защите дипломных проектов (работ) учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом дипломного проекта (работы),
- глубина и точность ответов на вопросы ГЭК,
- отзыв руководителя и рецензия.

Критерии оценивания защиты дипломных работ:

**«Отлично»:**

- Дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объёме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы.
- дипломная работа носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую часть; глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.
- при ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования,
- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии чёткие, содержательные, полностью соответствуют заданному вопросу.
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»:**

- Дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объёме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы
- дипломная работа носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую часть; в ней представлены: достаточно подробный анализ проблемы, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- доклад соответствует теме дипломной работы. В докладе выпускника в основном освещено содержание дипломной работы в соответствии с темой;
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;

– при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии содержательные, в целом соответствуют заданному вопросу;

– во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, не совсем четко отвечает на отдельные вопросы.

**«Удовлетворительно»:**

– Дипломная работа выполнена согласно заданию, в целом соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы, но допущены небрежности в оформлении;

– дипломная работа носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет «поверхностный анализ»;

– В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа;

– При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы;

– В докладе недостаточно раскрыта тема дипломной работы, доклад нечеткий, изложен непоследовательно и неуверенно.

**«Неудовлетворительно»:**

– Дипломная работа не соответствует теме дипломной работы,

– Дипломная работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

– В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер.

– Дипломная работа выполнена с грубыми нарушениями установленных требований к оформлению;

– В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания.

– При защите дипломной работы обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускаются существенные ошибки.

– К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы.

– Выявление факта использования в дипломной работе чужого (наемного) труда.

## **У ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением

для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

# VI ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 6.1 Порядок апелляции

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом директора техникума от «30» августа 2024 г. №110/1.

Состав апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной, Рябчиков Эдуард Семенович, ГБПОУ Республики Марий Эл «Промышленно-строительный техникум», директор.

Члены апелляционной комиссии:

1. Балахонцева Елена Евгеньевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»
2. Бахтина Евгения Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»
3. Захарова Инна Витальевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»
4. Александрова Мария Александровна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»
5. Ильина Светлана Васильевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Секретарь комиссии – Сымова Татьяна Сергеевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию **письменное апелляционное заявление** о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается **непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.**

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.**

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней** с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

выпускника (под роспись) **в течение трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **6.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации**

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не **позднее четырех месяцев после подачи заявления** лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз. Такие выпускники отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через шесть месяцев** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

# **VII ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА**

## **7.1 Диплом о среднем профессиональном образовании**

Лицу, завершившему обучение по образовательной программе СПО и успешно прошедшему ГИА, на основании решения ГЭК выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

